

คำอธิบายข้อมูล คำนิยาม คำจำกัดความ ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร (DS2001)

1. ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร (DS2001) เป็นข้อมูลรายบุคคลของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา โดยหมายถึง บุคลากรทั้งหมด
2. กำหนดการจัดส่งข้อมูล 2 ครั้ง คือ
 - ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 1 ข้อมูล ส่งภายในวันที่ 22 กันยายน 2568
 - ข้อมูลของภาคการศึกษา ที่ 2 ข้อมูล ส่งภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
3. วิธีและรูปแบบไฟล์ในการจัดส่ง
 - 3.1 จัดส่งผ่านเว็บไซต์ uniconsubmission.mhesi.go.th สามารถจัดส่งได้ 2 รูปแบบ
 - 3.1.1 รูปแบบ .CSV (Comma-Separated Value) โดยกำหนดให้ใช้เครื่องหมายอัฒภาค (“ ”) คั่นรายการข้อมูลแต่ละรายการ ใช้เครื่องหมาย comma (,) เป็นตัวแบ่ง fields/columns และใช้การขึ้นบรรทัดใหม่เป็นการแบ่ง record/rows และทำการ Encoding ให้เป็น UTF-8
 - ตัวอย่าง “2568”, “1”, “00100”
 - 3.1.2 รูปแบบ .xlsx เป็นการส่งโดยใช้โปรแกรม Excel ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด
 - 3.2 จัดส่งทางระบบ UniCon ด้วยวิธี System to System

รายการข้อมูลรายบุคคลบุคลากร

1. **ACADEMIC_YEAR:** ปีการศึกษา หมายถึง ปีการศึกษาตามการจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไป เช่น ปีการศึกษา 2568 ในรายการข้อมูล YEAR ให้ลงเป็น 2568
2. **SEMESTER:** ภาคการศึกษา หมายถึง ภาคการศึกษา ตามการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาที่ข้อมูลชุดนั้น ดำเนินการจัดรวบรวม
 - ภาคการศึกษาที่ 1 SEMESTER มีค่าเป็น 1
 - ภาคการศึกษาที่ 2 SEMESTER มีค่าเป็น 2
3. **UNIV_ID:** รหัสสถานศึกษา หมายถึง รหัสที่ให้แก่ความหมายสถานศึกษาต้นสังกัดของบุคลากร โดยใช้รหัสที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด สำหรับทุกสถาบันอุดมศึกษาในการลงรหัสข้อมูลโดยใช้ตารางข้อมูลสถานศึกษา (REF_UNIV) โดยหากสถาบันต้นสังกัดมีวิทยาเขต ให้ลงรหัสตามวิทยาเขตที่รายชื่อบุคลากรสังกัดอยู่
 - เช่น 00601 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
 - 02201 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
4. **CITIZEN_ID:** รหัสประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทางล่าสุด หมายถึง รหัสที่ให้แก่ความหมายของเลขประจำตัวประชาชน สำหรับคนไทยใช้เลข 13 หลัก ตามเลขประจำตัวประชาชน

และสำหรับชาวต่างชาติให้ใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) ล่าสุดตามที่กระทรวงการต่างประเทศของแต่ละประเทศออกให้

5. PREFIX_NAME_ID: รหัสคำนำหน้าชื่อ หมายถึงรหัสที่ให้แทนคำนำหน้าชื่อตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับคนไทย และสำหรับชาวต่างชาติตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง (Passport) กำหนดไว้ในตารางอ้างอิงข้อมูลคำนำหน้าชื่อ (REF_PREFIX_NAME)

6. STF_FNAME: ชื่อของบุคลากร ในกรณีที่บุคลากร มีสัญชาติเป็นไทย ให้บันทึกเป็นภาษาไทย ในกรณีที่ไม่ใช่สัญชาติไทย สามารถบันทึกเป็นภาษาอังกฤษได้ ตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับคนไทย และสำหรับชาวต่างชาติตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง (Passport)

7. STF_MNAME: ชื่อกลางของบุคลากร หรือฉายาของพระสงฆ์ (ถ้ามี)
กรณีไม่มีชื่อกลางให้กรอกเป็น -

8. STF_LNAME: ชื่อสกุลของบุคลากร ในกรณีที่บุคลากร มีสัญชาติเป็นไทย ให้บันทึกเป็นภาษาไทย ในกรณีที่ไม่ใช่สัญชาติไทย สามารถบันทึกเป็นภาษาอังกฤษได้ ตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับคนไทย และสำหรับชาวต่างชาติตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง (Passport)

9. STF_FNAME_EN: ชื่อภาษาอังกฤษของบุคลากร โดยกรอกข้อมูลทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ

10. STF_MNAME_EN: ชื่อกลางภาษาอังกฤษของบุคลากร โดยกรอกข้อมูลทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ (ถ้ามี)
กรณีไม่มีชื่อกลางให้กรอกเป็น -

11. STF_LNAME_EN: ชื่อสกุลภาษาอังกฤษของบุคลากร โดยกรอกข้อมูลทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ

12. GENDER_ID: รหัสเพศ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของเพศตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับคนไทย และสำหรับชาวต่างชาติตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง (Passport) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดไว้ในตารางอ้างอิงข้อมูลเพศ (REF_GENDER) ได้แก่ รหัส 1 คือ ชาย และ รหัส 2 คือ หญิง

13. BIRTHDAY: วันเกิด หมายถึง วัน เดือน ปี เกิด ของบุคลากร

1) ส่งข้อมูลแบบ System-to-System ให้ส่งมาเป็น Date ในรูปแบบ ค.ศ
เพื่อให้การส่งแบบ system จะได้ส่งข้อมูลได้ถูกต้อง ตามหลักการเก็บ format date ใน database

2) ส่งข้อมูลแบบ CSV, Excel ให้ส่งมาเป็น text ในรูปแบบ พ.ศ (ตัวอย่าง 2529-11-29)

14. HOMEADD: เลขที่บ้าน หมายถึง เลขที่บ้านที่บุคลากรมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน ในกรณีที่ไม่มีเลขที่บ้านสามารถกรอกเป็นชื่อสถานที่แทน

15. MOO: หมู่ที่ หมายถึง เลขที่ของหมู่ที่บุคลากรมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน

16. STREET: ถนน หมายถึง ชื่อของถนนที่บุคลากรมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน

17. SUB_DISTRICT_ID: รหัสจังหวัดอำเภอตำบล หมายถึง รหัสจังหวัดอำเภอตำบลตามที่กรมการปกครองกำหนด ในตารางอ้างอิงข้อมูลจังหวัดอำเภอตำบล (REF_SUB_DISTRICT)

ตัวอย่างเช่น รหัส 103701 คือทุ่งพญาไท

ประกอบไปด้วย

หลักที่ 1 และ 2 คือรหัสจังหวัด เช่น 10 คือ กรุงเทพมหานคร อ้างอิงข้อมูลจากตารางจังหวัด (REF_PROVINCE)

หลักที่ 3 และ 4 คือรหัสอำเภอ/เขต เช่น 37 คือ เขตราชเทวี อ้างอิงข้อมูลจากตารางจังหวัดอำเภอ (REF_DISTRICT)

หลักที่ 5 และ 6 คือรหัสตำบล/แขวง เช่น 01 คือ ทุ่งพญาไท

18. TELEPHONE: หมายเลขโทรศัพท์ หมายถึง หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เช่น 02-3545500 ต่อ 738

19. E-MAIL: อีเมล หมายถึง อีเมลที่สามารถติดต่อบุคลากรได้ (หากไม่มีข้อมูลให้กรอกเป็น -)

20. ZIPCODE: รหัสไปรษณีย์ หมายถึง รหัสไปรษณีย์ตามบุคลากรมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน

21. NATIONALITY_ID: รหัสสัญชาติ รหัสที่ให้แทนความหมายสัญชาติของบุคลากร โดยกำหนดในตารางอ้างอิงสัญชาติ (REF_NATIONALITY) เช่น THAI = TH , MACAO = MO , HONG KONGER= HK บุคลากรต่างชาติให้ใช้ข้อมูลตามหนังสือเดินทาง กรณีบุคลากรไม่มีสัญชาติให้ใช้รหัส XX

22. STAFFTYPE_ID: รหัสประเภทของบุคลากร หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกประเภทของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้พิจารณาตามระเบียบการบริหารจัดการบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดเป็นรหัสประเภทบุคลากรตามตารางอ้างอิงข้อมูลประเภทบุคลากร (REF_STAFFTYPE) ได้แก่

รหัส 1 ข้าราชการ

รหัส 4 จ้างชั่วคราว

รหัส 2 พนักงานมหาวิทยาลัย

รหัส 5 พนักงานราชการ

รหัส 3 จ้างประจำ

รหัส 6 พนักงานรัฐวิสาหกิจ

เช่น ถ้าบุคลากรได้รับการจ้างให้ทำงานโดยไม่ระบุระยะเวลาในสัญญาจ้าง รายการ STAFFTYPE_ID มีรหัสเป็น 3 เป็นต้น

23. TIME_CONTACT_ID: รหัสระยะเวลาการจ้างงาน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของระยะเวลาที่สถาบันอุดมศึกษามีสัญญาจ้างบุคลากรให้ปฏิบัติงาน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสในตารางอ้างอิงข้อมูลระยะเวลาการจ้างงาน (REF_TIME_CONTACT) ได้แก่

รหัส 0 สำหรับข้าราชการหรือไม่ระบุเวลาในสัญญาจ้าง

รหัส 6 สัญญาจ้าง 6 ปี

รหัส 1 สัญญาจ้าง 1 ปี

รหัส 7 สัญญาจ้าง 7 ปี

รหัส 2 สัญญาจ้าง 2 ปี

รหัส 8 สัญญาจ้าง 8 ปี

รหัส 3 สัญญาจ้าง 3 ปี

รหัส 9 สัญญาจ้าง 9 ปี

รหัส 4 สัญญาจ้าง 4 ปี

รหัส 10 สัญญาจ้างมากกว่า 10 ปี

รหัส 5 สัญญาจ้าง 5 ปี

รหัส 11 สัญญาจ้างเฉพาะเทอม / 6 เดือน

24. BUDGET_ID: รหัสเงินจ้างงาน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของประเภท ของงบประมาณที่ใช้เพื่อการจ้างบุคลากรปฏิบัติงาน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสในตารางอ้างอิงข้อมูลเงินที่จ้างงาน (REF_BUDGET) ได้แก่

รหัส 1 งบประมาณแผ่นดิน

รหัส 2 เงินรายได้

รหัส 3 เงินกู้

รหัส 4 เงินสนับสนุนจากแหล่งอื่น

25. SUBSTAFFTYPE_ID: รหัสประเภทบุคลากรย่อย หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายการทำหน้าที่ในการสอน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดเป็นรหัสประเภทบุคลากรย่อยในตารางอ้างอิงข้อมูลประเภทบุคลากรย่อย (REF_SUBSTAFFTYPE) ได้แก่

รหัส 1 สายวิชาการ (อาจารย์ประจำ)

รหัส 2 สายสนับสนุน

รหัส 3 สายสนับสนุนมีชั่วโมงช่วยสอน

รหัส 4 สายวิชาการ (อาจารย์พิเศษ)

รหัส 5 สายสนับสนุนที่เคยเป็นสายวิชาการ

รหัส 6 สายวิชาการ (อาจารย์ประจำโดยมี MOU กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ)

รหัส 7 สายวิชาการ (อาจารย์ประจำโดยมี MOU กับสถานประกอบการ)

กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการเดิมเคยมีหน้าที่สอนแต่ปัจจุบันไม่ได้สอนแล้ว แต่ยังคงมีตำแหน่งทางวิชาการอยู่ให้เลือก 5 สายสนับสนุนที่เคยเป็นสายวิชาการ

26. ADMIN_POSITION_ID: รหัสตำแหน่งทางบริหาร หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกประเภทของตำแหน่งของบุคลากรตามภารกิจที่ปฏิบัติ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสตำแหน่งทางบริหาร ในตารางอ้างอิงข้อมูลตำแหน่งทางบริหาร (REF_ADMIN) ได้แก่

รหัส 00 ไม่มีตำแหน่งทางบริหาร

รหัส 01 อธิการบดี

รหัส 02 รองอธิการบดี

รหัส 03 คณบดี

รหัส 04 หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

รหัส 05 ผู้ช่วยอธิการบดี

รหัส 06 รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

รหัส 07 ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

รหัส 08 ตำแหน่งอื่น ๆ

ถ้าบุคลากรไม่มีตำแหน่งทางบริหาร รายการ ADMIN_POSITION_ID มีรหัสเป็น 00

27. ACADEMICSTANDING_ID: รหัสตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง รหัสที่ใช้แสดงตำแหน่งทางวิชาการ ตามรหัสมาตรฐานตาราง REF_ACADEMICSTANDING ได้แก่

รหัส	สายวิชาการ
00	ไม่มีรหัสตำแหน่งทางวิชาการ
01	อาจารย์
02	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
03	รองศาสตราจารย์
04	ศาสตราจารย์
05	ศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น
06	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
07	รองศาสตราจารย์พิเศษ
08	ศาสตราจารย์พิเศษ
09	ศาสตราจารย์คลินิก
10	ศาสตราจารย์กิตติคุณ หรือ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ

กรณีบุคลากรสายสนับสนุน ให้กรอกเป็น -

28. POSITIONLEVEL_ID: รหัสวิทยฐานะสายสนับสนุน หมายถึง รหัสที่ใช้แสดงวิทยฐานะสายสนับสนุน ตามรหัสมาตรฐานตาราง REF_POSITIONLEVEL ได้แก่

รหัส	สายสนับสนุน
00	ไม่มีรหัสวิทยฐานะ
10	ปฏิบัติการ
11	ชำนาญการ
12	เชี่ยวชาญ
13	เชี่ยวชาญพิเศษ
14	บริหารระดับต้น
รหัส	สายสนับสนุน
15	บริหารระดับสูง

16	อำนวยการระดับต้น
17	อำนวยการระดับสูง
18	ชำนาญการพิเศษ
19	ทรงคุณวุฒิ
20	ปฏิบัติงาน
21	ชำนาญงาน
22	อาวุโส
23	ทักษะพิเศษ
24	ชำนาญงานพิเศษ

กรณีบุคลากรสายวิชาการ ให้กรอกเป็น -

29. POSITION_WORK: ชื่อตำแหน่งบรรจุแต่งตั้ง หมายถึง ชื่อของตำแหน่งที่บุคลากรนั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามสายงานที่บรรจุ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กรณีสถาบันอุดมศึกษามีบุคลากรตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์, นักเทคนิค, นวัตกรรม ให้ระบุข้อมูลดังกล่าวด้วย

30. DEPARTMENT_ID: รหัสคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าที่บุคลากรสังกัดอยู่ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสคณะในตารางอ้างอิงข้อมูลคณะ (REF_FAC) เช่น คณะเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร DEPARTMENT_ID มีรหัสเป็น 00005 เป็นต้น

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใด ได้จัดตั้งคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะเพิ่มเติม สามารถแจ้งเพิ่มชื่อคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะในตารางอ้างอิงข้อมูลคณะ (REF_FAC) ได้โดยจัดส่งเอกสารประกอบการจัดตั้งใหม่ของคณะนั้นส่งให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

31. DATE_INWORK: วันเดือนปี ที่ทำงานครั้งแรก

1) ส่งข้อมูลแบบ System-to-System ให้ส่งมาเป็น Date ในรูปแบบ ค.ศ เพื่อให้การส่งแบบ system จะได้ส่งข้อมูลได้ถูกต้อง ตามหลักการเก็บ format date ใน database

2) ส่งข้อมูลแบบ CSV, Excel ให้ส่งมาเป็น text ในรูปแบบ พ.ศ (ตัวอย่าง 2568-01-02)

กรณีข้าราชการ วันเดือนปี ที่เข้าทำงานครั้งแรก หมายถึง วันที่บุคลากรได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานครั้งแรก โดยไม่จำเป็นต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่กำลังทำงานอยู่

กรณีพนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญาครั้งแรก หมายถึง ระบุวันที่บุคลากรเริ่มทำสัญญาครั้งแรก

กรณีจ้างประจำ วันเดือนปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ/เข้าทำงานครั้งแรก หมายถึง ระบุวันที่บุคลากรได้รับการบรรจุเข้าทำงานในหน่วยงานครั้งแรก (นับเฉพาะจ้างประจำที่เป็นอาจารย์ตำแหน่งประจำในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่นับรวมจ้างประจำในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

32. DATE_START_THIS_U: วันเดือนปี ที่เข้าทำงานในสถาบันปัจจุบัน

1) ส่งข้อมูลแบบ **System-to-System** ให้ส่งมาเป็น **Date** ในรูปแบบ ค.ศ เพื่อให้การส่งแบบ system จะได้ส่งข้อมูลได้ถูกต้อง ตามหลักการเก็บ format date ใน database

2) ส่งข้อมูลแบบ **CSV, Excel** ให้ส่งมาเป็น **text** ในรูปแบบ พ.ศ (ตัวอย่าง 2568-01-02)

กรณีข้าราชการ วันเดือนปี ที่เริ่มเข้าทำงาน ณ สถาบันปัจจุบัน หมายถึง วันที่บุคลากรเริ่มเข้าทำงาน ณ สถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้

กรณีพนักงานราชการ วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน หมายถึง ระบุวันที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน

กรณีจ้างประจำ วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน หมายถึง ระบุวันที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน

33. SPECIAL_NAME_ID_1: รหัสสาขางานที่เกี่ยวข้องชาญ ด้านที่ 1 หมายถึง รหัสสาขางานที่เกี่ยวข้องชาญ ด้านที่ 1 ของบุคลากร โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดเป็นรหัสในตารางอ้างอิง (REF_ACADEMICSTANDING_SUBJECT) เช่น รหัส 110201 วิศวกรรมเคมีและชีวภาพ (Chemical and Biological Engineering)

กรณีบุคลากรสายสนับสนุน ให้เลือก -

34. SPECIAL_NAME_ID_2: รหัสสาขางานที่เกี่ยวข้องชาญ ด้านที่ 2 หมายถึง รหัสสาขางานที่เกี่ยวข้องชาญ ด้านที่ 2 ของบุคลากร โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดเป็นรหัสในตารางอ้างอิง (REF_ACADEMICSTANDING_SUBJECT) เช่น รหัส 011201 คณิตศาสตร์การเงิน (Financial Mathematics)

กรณีบุคลากรสายสนับสนุน ให้เลือก -

35. TEACH_LEVEL_ID: รหัสระดับที่สอนของบุคลากร หมายถึง รหัสระดับที่สอนของบุคลากร โดยหากบุคลากรสอนหลายระดับ ให้ใช้เครื่องหมาย | คั่น แต่ละรหัสระดับที่สอน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดเป็นรหัสในตารางอ้างอิง (REF_LEV) เช่น 40|60

กรณีบุคลากรสายสนับสนุน ถ้าไม่มีข้อมูลให้กรอกเป็น -

36. DEFORM_ID: รหัสความพิการ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของความบกพร่องทางร่างกายและจิตใจของบุคลากร ข้อมูลความพิการให้ใช้ข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนบัตรประจำตัวคนพิการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสความพิการในตารางอ้างอิงข้อมูลความบกพร่องทางร่างกายและจิตใจ (REF_DEFORM) ได้แก่

รหัส 00 ไม่พิการ

รหัส 01 ความบกพร่องทางการเห็น

รหัส 02 ความบกพร่องทางการได้ยิน

รหัส 03 ความพิการทางสติปัญญา

รหัส 04 ความพิการทางร่างกายหรือสุขภาพ

รหัส 05 มีปัญหาทางการเรียนรู้ เป็นความบกพร่องในการรับรู้ข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ในการฟัง พูด อ่าน เขียน และคำนวณ

รหัส 06 ความบกพร่องทางการพูดและภาษา

รหัส 07 มีปัญหาทางพฤติกรรมหรืออารมณ์

รหัส 08 ออทิสติก

รหัส 09 ความพิการซ้อน (หมายถึง มีประเภทความพิการ มากกว่า 1 ประเภท)

ถ้าบุคลากรไม่มีความพิการ DEFORM_ID มีรหัสเป็น 00

37. INCOME_ID: รหัสช่วงรายได้ หมายถึง รหัสแทนช่วงรายได้ของบุคลากรรวมเงินประจำตำแหน่ง และเงินตอบแทนพิเศษที่ได้รับ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ กำหนดรหัสช่วงรายได้ตามตารางอ้างอิง (REF_INCOME) ได้แก่

รหัส 01 ≤ 15,000 บาทต่อเดือน

รหัส 02 15,001 - 30,000 บาทต่อเดือน

รหัส 03 30,001 - 45,000 บาทต่อเดือน

รหัส 04 45,001 - 60,000 บาทต่อเดือน

รหัส 05 > 60,000 บาทต่อเดือน

38. MOVEMENT_TYPE_ID: รหัสประเภทการเคลื่อนไหวของการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ตามตารางอ้างอิง (REF_MOVEMENT_TYPE)

กรณีข้าราชการ หมายถึง รหัสที่ใช้แทนความหมายประเภทการเคลื่อนไหวของการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของบุคลากรที่เป็นข้าราชการ เช่น เลื่อนตำแหน่ง บรรจุใหม่ บรรจุกลับ รับโอน เกษียณ เป็นต้น

กรณีพนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง รหัสที่ใช้แทนความหมายประเภทการเคลื่อนไหวล่าสุดของบุคลากรที่เป็นพนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย เช่น ทำสัญญาครั้งแรก เป็นต้น

กรณีจ้างประจำ/จ้างชั่วคราว เช่น บรรจุใหม่ ต่อสัญญา ลาออก เป็นต้น

39. MOVEMENT_DATE: วันที่คำสั่งมีผลบังคับใช้ หมายถึง วันที่คำสั่งมีผลบังคับใช้ตามข้อมูลประเภทการเคลื่อนไหวของการเข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบันของบุคลากร

1) ส่งข้อมูลแบบ System-to-System ให้ส่งมาเป็น Date ในรูปแบบ ค.ศ เพื่อให้การส่งแบบ system จะได้ส่งข้อมูลได้ถูกต้อง ตามหลักการเก็บ format date ใน database

2) ส่งข้อมูลแบบ CSV, Excel ให้ส่งมาเป็น text ในรูปแบบ พ.ศ (ตัวอย่าง 2568-01-02)

40. DECORATION_ID: รหัสเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่ได้รับ หมายถึง การระบุชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่บุคลากรได้รับ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่ได้รับตามตารางอ้างอิง (REF_DECORATION) ได้แก่

รหัส 251 เหรียญเงินช้างเผือก (ร.ง.ช.)	รหัส 266 ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)
รหัส 252 เหรียญทองช้างเผือก (ร.ท.ช.)	รหัส 267 ประถมภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)
รหัส 253 เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)	รหัส 268 มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.)
รหัส 254 จัตุรภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)	รหัส 271 เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.)
รหัส 255 ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	รหัส 272 เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ท.ภ.)
รหัส 256 ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	รหัส 273 เบญจมาดิเรกคุณาภรณ์ (บ.ภ.)
รหัส 257 ประถมภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)	รหัส 274 จตุตถดิเรกคุณาภรณ์ (จ.ภ.)
รหัส 258 มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)	รหัส 275 ตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ต.ภ.)
รหัส 261 เหรียญเงินมงกุฎไทย (ร.ง.ม.)	รหัส 276 ทุตติยดิเรกคุณาภรณ์ (ท.ภ.)
รหัส 262 เหรียญทองมงกุฎไทย (ร.ท.ม.)	รหัส 277 ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.)
รหัส 263 เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	รหัส 421 เหรียญดุษฎีมาลาหรือเข็มศิลปวิทยา
รหัส 264 จัตุรภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	รหัส 424 เหรียญจักรมาลา
รหัส 265 ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	รหัส 425 เหรียญจักรพรรดิมาลา

กรณีไม่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่ได้รับให้กรอกเป็น -

41. DECORATION_DATE: วันที่รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุด หมายถึง วันที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่บุคลากรได้รับ

1) ส่งข้อมูลแบบ System-to-System ให้ส่งมาเป็น Date ในรูปแบบ ค.ศ

เพื่อให้การส่งแบบ system จะได้ส่งข้อมูลได้ถูกต้อง ตามหลักการเก็บ format date ใน database

2) ส่งข้อมูลแบบ CSV, Excel ให้ส่งมาเป็น text ในรูปแบบ พ.ศ (ตัวอย่าง 2568-01-02)

42. PASSPORT_STARTDATE: วันที่ออกหนังสือเดินทาง หมายถึง วันที่ออกหนังสือเดินทางเก็บในรูปแบบ ปี เดือน วัน (ค.ศ.) YYYY-MM-DD เช่น 2025-04-09 (ถ้า NATION_ID = TH เป็นสัญชาติไทย PASSPORT_STARTDATE ให้เป็นค่าว่าง)

43. PASSPORT_ENDDATE: วันหมดอายุของหนังสือเดินทาง หมายถึง วันหมดอายุของหนังสือเดินทาง เก็บในรูปแบบ ปี เดือน วัน (ค.ศ.) YYYY-MM-DD เช่น 2025-04-25 (ถ้า NATION_ID = TH เป็นสัญชาติไทย PASSPORT_ENDDATE ให้เป็นค่าว่าง)

44. APPOINTMENT_ORDER: เลขที่คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หมายถึง เลขที่คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำตั้งแต่ทำงานครั้งแรก สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ประจำ) ที่รายการข้อมูล SUBSTAFFTYPE_ID มีรหัส เป็น 1 เช่น คำสั่งที่ 1/2568

กรณีไม่มีเลขที่คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้กรอกเป็น -

45. APPOINTMENT_ORDER_START_DATE : วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หมายถึง วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ประจำ) ที่รายการข้อมูล SUBSTAFFTYPE_ID มีรหัสเป็น 1 ตามที่อธิการบดีอนุมัติ (หากไม่มีข้อมูลให้เป็นค่าว่าง)

1) ส่งข้อมูลแบบ System-to-System ให้ส่งมาเป็น Date ในรูปแบบ ค.ศ เพื่อให้การส่งแบบ system จะได้ส่งข้อมูลได้ถูกต้อง ตามหลักการเก็บ format date ใน database

2) ส่งข้อมูลแบบ CSV, Excel ให้ส่งมาเป็น text ในรูปแบบ พ.ศ (ตัวอย่าง 2568-01-02)

46. APPOINTMENT_DISMISSAL: เลขที่คำสั่งพ้นสภาพอาจารย์ประจำ หมายถึง เลขที่คำสั่งพ้นสภาพอาจารย์ประจำ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ประจำ) ที่รายการข้อมูล SUBSTAFFTYPE_ID มีรหัสเป็น 1 เช่น คำสั่งที่ 99/2568

กรณีไม่มีเลขที่คำสั่งพ้นสภาพอาจารย์ประจำ ให้กรอกเป็น -

47. APPOINTMENT_DISMISSAL_DATE: วันที่ออกคำสั่งพ้นสภาพอาจารย์ประจำ หมายถึง วันที่ออกคำสั่งพ้นสภาพอาจารย์ประจำ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ประจำ) ที่รายการข้อมูล SUBSTAFFTYPE_ID มีรหัสเป็น 1 ตามที่อธิการบดีอนุมัติ (หากไม่มีข้อมูลให้เป็นค่าว่าง)

1) ส่งข้อมูลแบบ System-to-System ให้ส่งมาเป็น Date ในรูปแบบ ค.ศ เพื่อให้การส่งแบบ system จะได้ส่งข้อมูลได้ถูกต้อง ตามหลักการเก็บ format date ใน database

2) ส่งข้อมูลแบบ CSV, Excel ให้ส่งมาเป็น text ในรูปแบบ พ.ศ (ตัวอย่าง 2568-01-02)

48. SCHOLAR_ORDER_ID: รหัสประเภทคำสั่งบุคลากรที่ได้รับทุน หมายถึง ประเภทคำสั่งบุคลากรที่ได้รับทุน (ที่มีความเคลื่อนไหวในปัจจุบัน) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดเป็นรหัสในตารางอ้างอิง (REF_ SCHOLAR_ORDER) ได้แก่

รหัส 1 คำสั่งลาศึกษาต่อ

รหัส 2 คำสั่งกลับเข้าปฏิบัติงาน

กรณีไม่มีประเภทคำสั่งบุคลากรที่ได้รับทุน ให้กรอกเป็น -

49. SCHOLAR_ORDER_DATE: วันที่ออกคำสั่งบุคลากรที่ได้รับทุน หมายถึง วันที่ออกคำสั่งบุคลากรที่ได้รับทุน (หากไม่มีข้อมูลให้เป็นค่าว่าง)

1) ส่งข้อมูลแบบ System-to-System ให้ส่งมาเป็น Date ในรูปแบบ ค.ศ เพื่อให้การส่งแบบ system จะได้ส่งข้อมูลได้ถูกต้อง ตามหลักการเก็บ format date ใน database

2) ส่งข้อมูลแบบ CSV, Excel ให้ส่งมาเป็น text ในรูปแบบ พ.ศ (ตัวอย่าง 2568-01-02)

50. ACADEMICSTANDING_SUBJECT_ID: รหัสสาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง รหัสสาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดเป็นรหัสในตารางอ้างอิง

(REF_ACADEMICSTANDING_SUBJECT) เช่น รหัส 0101 คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)

สถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการกรอกข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาสังกัด (รัฐบาล) เข้าไปที่ www.basd.mhesi.go.th → ระเบียบต่างๆ
เลือกหัวข้อ ระเบียบ กกอ. เรื่องการกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562

สถาบันอุดมศึกษาสังกัด (เอกชน) เข้าไปที่ www.basd.mhesi.go.th → ประกาศต่างๆ
เลือกหัวข้อ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องการกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562

กรณีไม่มีในตัวเลือกรหัสสาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือสายวิชาการที่ไม่ได้ ขอเสนอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้กรอกเป็น 0000 และกรอกสาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติมใน
ฟิลด์ ACADEMICSTANDING_SUBJECT_OTHER (สาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอื่นๆ)

กรณีบุคลากรสายสนับสนุน ให้กรอกเป็น -

51. ACADEMICSTANDING_SUBJECT_OTHER: สาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
อื่นๆ หมายถึงสาขาวิชาที่ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอื่นๆที่ไม่มีตัวเลือกในตารางอ้างอิง
(REF_ACADEMICSTANDING_SUBJECT) ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลฟิลด์นี้แทน เช่น วิศวกรรมระบบราง

กรณีบุคลากรสายวิชาการที่ไม่ได้ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้กรอกเป็น -

52. RESEARCHER_STATUS_ID: รหัสสถานะการเป็นนักวิจัย หมายถึง รหัสที่ใช้แทนความหมาย
ของสถานะการเป็นนักวิจัย โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ได้กำหนดรหัสสถานะการเป็นนักวิจัยตามตารางอ้างอิง (REF_RESEARCHER_STATUS) ได้แก่

รหัส 1 ใช้

รหัส 2 ไม่ใช้

นักวิจัย หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรที่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าปริญญา
ที่มีส่วนในการปฏิบัติงานวิจัยเกี่ยวกับแนวคิดหรือการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการและ
ระบบใหม่ๆ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการโครงการวิจัย และต้องมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อย 1
รายการ ในระยะเวลา 5 ปี

คำอธิบายข้อมูล คำนิยาม คำจำกัดความ ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร (DS2003)

ตารางข้อมูลรายบุคคลบุคลากร (DS2003) คือตารางที่จัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษาของบุคลากร โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้จัดส่งข้อมูลทุกระดับการศึกษาและทุกปริญญาของบุคลากร

1. **ACADEMIC_YEAR:** ปีการศึกษา หมายถึง ปีการศึกษาตามการจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไป เช่น ปีการศึกษาที่จัดส่งข้อมูล 2568 ในรายการข้อมูล YEAR ให้ลงเป็น 2568

2. **SEMESTER:** ภาคการศึกษา หมายถึง ภาคการศึกษา ตามการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาที่ข้อมูลชุดนั้น ดำเนินการจัดรวบรวม

ภาคการศึกษาที่ 1 SEMESTER มีค่าเป็น 1

ภาคการศึกษาที่ 2 SEMESTER มีค่าเป็น 2

3. **UNIV_ID:** รหัสสถานศึกษา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายสถานศึกษาต้นสังกัดของบุคลากร โดยใช้รหัสที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด สำหรับทุกสถาบันอุดมศึกษาในการลงรหัสข้อมูลโดยใช้ตารางข้อมูลสถานศึกษา (REF_UNIV) โดยหากสถาบันต้นสังกัดมีวิทยาเขต ให้ลงรหัสตามวิทยาเขตที่รายชื่อบุคลากรสายวิชาการสังกัดอยู่

เช่น 00601 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

02201 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

4. **CITIZEN_ID:** รหัสประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทางล่าสุด หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของเลขประจำตัวประชาชน สำหรับคนไทยใช้เลข 13 หลัก ตามเลขประจำตัวประชาชน และสำหรับชาวต่างชาติให้ใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) ล่าสุดตามที่กระทรวงการต่างประเทศของแต่ละประเทศออกให้

5. **GRAD_YEAR:** ปีที่จบการศึกษาแต่ละระดับของบุคลากร หมายถึง ปีที่จบการศึกษาแต่ละระดับของบุคลากร (พ.ศ.) รูปแบบ YYYY เช่น 2568

6. **GRAD_LEV_ID:** รหัสระดับการศึกษาที่จบ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกระดับการศึกษาสำหรับบุคลากรโดยกำหนดให้ลงข้อมูลเฉพาะระดับการศึกษาของบุคลากรนั้นๆ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสระดับการศึกษาในตารางอ้างอิงข้อมูลระดับการศึกษา (REF_LEV) เช่น ปริญญาตรี จะมีรหัส GRAD_LEV_ID เป็น 40

7. **GRAD_CURR:** ชื่อปริญญาที่จบการศึกษา หมายถึงการระบุชื่อปริญญาที่บุคลากรจบการศึกษา โดยกำหนดให้บันทึกได้ 150 ตัวอักษร เช่น ศิลปศาสตรบัณฑิต เป็นต้น

8. **GRAD_ISCED_ID:** รหัสกลุ่มสาขาวิชาที่จบ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกกลุ่มสาขาวิชาของหลักสูตรการศึกษาที่บุคลากรจบ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ได้กำหนดกลุ่มสาขาวิชาสำหรับหลักสูตรการศึกษาที่บุคลากรจบ โดยใช้ตารางอ้างอิงเดียวกันกับตารางอ้างอิงข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา (REF_ISCED_2013)

กรณีที่บุคลากรจบการศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้กรอกเป็น 00-001-0011

กรณีไม่มีข้อมูลให้กรอกเป็น ----- (เครื่องหมาย - 11 ตัวอักษร)

ISCED_ID: รหัสกลุ่มสาขาวิชา ISCED องค์การ UNESCO ได้มีการแบ่งกลุ่มของสาขาวิชาต่างๆ ขึ้นพร้อมทั้งได้มีการกำหนดรหัสเพื่อใช้แทนกลุ่มของสาขาวิชาเหล่านั้น

กลุ่มสาขาวิชาที่ได้มีการจัดไว้มีดังนี้

กลุ่ม 00 Generic programmes and qualifications

กลุ่ม 01 Educations

กลุ่ม 02 Arts and humanities

กลุ่ม 03 Social sciences, journalism and information

กลุ่ม 04 Business, administration and law

กลุ่ม 05 Natural sciences, mathematics and statistics

กลุ่ม 06 Information and Communication Technologies (ICTs)

กลุ่ม 07 Engineering, manufacturing and construction

กลุ่ม 08 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary

กลุ่ม 09 Health and welfare

กลุ่ม 10 Services

รหัสกลุ่มสาขาวิชา ISCED ทั้งหมดให้อ้างอิงข้อมูลจากตารางกลุ่มสาขาวิชา REF_ISCED_2013

แนวทางในการจัดกลุ่มสาขาวิชา ISCED นั้น สามารถศึกษาได้จากคู่มือ “มาตรฐานการจัดประเภทสาขาวิชาทางการศึกษา –ISCED”

9. GRAD_PROG: สาขาวิชาที่จบการศึกษา หมายถึง การระบุสาขาวิชาที่บุคลากรจบการศึกษา โดยกำหนดให้บันทึกได้ 100 ตัวอักษร เช่น สาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช เป็นต้น

10. GRAD_UNIV: ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา หมายถึง การระบุชื่อของสถาบันการศึกษาที่บุคลากรจบการศึกษา โดยกำหนดให้บันทึกได้ 70 ตัวอักษร เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถ้าจบจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ให้พิมพ์ข้อความเต็มเป็นภาษาอังกฤษตัวอักษรพิมพ์ใหญ่เท่านั้น

11. GRAD_COUNTRY_ID: รหัสประเทศที่จบการศึกษา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการระบุชื่อของประเทศที่บุคลากรจบการศึกษาขึ้น โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสประเทศ ตามตารางอ้างอิง (REF_NATION) เช่น ประเทศ UNITED STATES จะใช้รหัส GRAD_COUNTRY_ID เป็น US

คำอธิบายข้อมูล คำนิยาม คำจำกัดความ ข้อมูลรายบุคคลบุคลากร (DS2004)

เฉพาะบุคลากรสายวิชาการ

ตารางข้อมูลรายบุคคลบุคลากร (DS2004) คือตารางที่จัดเก็บข้อมูลด้านหลักสูตรที่สอนของบุคลากรสายวิชาการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดให้จัดส่งข้อมูลทุกหลักสูตรที่สอนของบุคลากรสายวิชาการ

บุคลากรสายวิชาการในกรณีที่ตาราง DS2001 รายการ MOVEMENT_TYPE_ID (รหัส 15 และ 16) ไม่ต้องการในตาราง DS2004

1. **ACADEMIC_YEAR:** ปีการศึกษาที่สอนของบุคลากร หมายถึง ปีการศึกษาที่สอนของบุคลากรสายวิชาการ (พ.ศ.) รูปแบบ YYYY เช่น 2568

2. **SEMESTER:** ภาคการศึกษา หมายถึง ภาคการศึกษา ตามการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษาที่ข้อมูลชุดนั้น ดำเนินการจัดรวบรวม

ภาคการศึกษาที่ 1 SEMESTER มีค่าเป็น 1

ภาคการศึกษาที่ 2 SEMESTER มีค่าเป็น 2

3. **UNIV_ID:** รหัสสถานศึกษา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายสถานศึกษาต้นสังกัดของบุคลากรสายวิชาการโดยใช้รหัสที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดสำหรับทุกสถาบันอุดมศึกษาในการลงรหัสข้อมูลโดยใช้ตารางข้อมูลสถานศึกษา (REF_UNIV) โดยหากสถาบันต้นสังกัดมีวิทยาเขต ให้ลงรหัสตามวิทยาเขตที่รายชื่อบุคลากรสายวิชาการสังกัดอยู่

เช่น 00601 มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี

02201 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

4. **CITIZEN_ID:** รหัสประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทางล่าสุด หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของเลขประจำตัวประชาชน สำหรับคนไทยใช้เลข 13 หลัก ตามเลขประจำตัวประชาชน และสำหรับชาวต่างชาติให้ใช้เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) ล่าสุดตามที่กระทรวงการต่างประเทศของแต่ละประเทศออกให้

5. **FAC_ID:** รหัสคณะหรือเทียบเท่าที่หลักสูตรสังกัดอยู่ หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกคณะหรือเทียบเท่าคณะ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดรหัสคณะในตารางอ้างอิงข้อมูลคณะ (REF_FAC) เช่น คณะเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร FAC_ID มีรหัสเป็น 00005 เป็นต้น

6. **CURR_ID:** รหัสหลักสูตรที่สอน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของหลักสูตรที่สอน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสหลักสูตรที่สอนตามตารางอ้างอิง (REF_CURR_UNIV)

ตัวอย่าง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

CURR_ID = 25511551106578

7. TEACH_TYPE_ID: รหัสอาจารย์ประจำ หมายถึง รหัสที่ใช้แทนความหมายของประเภทอาจารย์ประจำ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดรหัสอาจารย์ประจำ ตามตารางอ้างอิง (REF_TEACH_TYPE) ได้แก่

รหัส 1 อาจารย์ประจำ

รหัส 2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัส 3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเคียงได้ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามที่สถาบันกำหนด สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนตามที่สภาสถาบันเห็นชอบ/อนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน